

Index

+, ++, †, ‡, #, /

siehe Geschäftsgangsvermerke

838-Lochung **82**, 83, 94, 99, 217

888-Lochung **82**, 84, 100, 217

A

Abgabenachricht 39, 119, 121, 136, **142**

Abgabevermerk **143**

Abgangsvermerk

siehe Absendevermerk

Abheftschiene, -streifen **95**

Abklatsch **204–207**

Ableitung 47, **57–58**, 59, 64

Abschrift 48, 137, 157, **159–163**,

185, 205, 212

Absendevermerk **138**

absteigende Sortierung **75**

Abteilungsablage **105–106**

Abteilungsregistratur

siehe Abteilungsablage

acta manualia

siehe Handakten

Adrema = Adressiermaschine **168**

Adressograph **168**

Aérogramme **176**

Aktenarten **44**

Aktenbock **237**

Aktendeckel **68**, 88, 130, 219, 223

Aktendulli 83, **94**, 96, 99, 108

Aktenexemplar **138**, 148, 154–156,
158, 159

Aktenfahne **111**

aktenführende Stelle **18**, 51, 53, 55,
57, 129

Aktenlager

siehe Abtabelle

Aktenlehre **249**

Aktennestel

siehe Badische Aktenheftung

Aktenplan 51, **54–67**, 242, 247

Aktenplankennzeichen **56**, 58, 59, 66

Aktenplanposition **56**

Aktenschürze **111**

Aktenschwanz 98, **111**

Aktenpiegel 29, 69, **74**, 246, 247

Aktenverfügung **134**

Aktenvermerk 40, 41, **127–130**,
132, 252

Aktenvernichter **72–73**

Aktenzeichen 41, 42, **51–52**, 53, 55,
57–60, 63–65, 68, 102, 119, 142,
143, 154

- *geborenes, gekorenes* **57**

Abtabelle (reponierte Ablage, Akten-
lager) **37–38**, 87, 97, 98, **105–109**,
112, 243–244, 251

Alternat **126**

Alterungsbeständigkeit 112, **210–211**,
248

Altregistratur (reponierte Reg.)

siehe Abtabelle

Amtsgehilfe **238**

Amtsheftung **74–75**, 96

Anlagenstrich **152–153**, 161

Anlagenvermerk **152–153**

Anrede **147**

Arbeitsanteil (AA) **51–53**, 69, 116

Arbeitsbuch 177, **180**

Archiv 37–40, 46, 54, 55, 85–88,
96–98, 105–112, 114, 155, 193,
211, 212, 214, **243–249**, 251

Archivale, das **244**

Archivalien 105, 108, **244–246**, 248

archivreif 39, **244**

Archivsprenkel **247**
 Archivtektonik **247**
 auf Anordnung **122**
 aufsteigende Sortierung **75**
 Aufzeichnungsheft 177, **180**
 Ausfertigung 140, 148, **156 – 159**,
 161, 203
 Ausgangs-Schriftgut **40**
 Auslassungspunkte
 (*Ellipsenzeichen*) **163**
 auszugsweise Abschrift **160 – 163**
 Avis de réception (Rücschein) **173**

B

Badische Aktenheftung 76, **85 – 86**,
 96, 111, 241
 Banklack (Siegellack) **165**
 Bearbeiterablage **106**, 107
 Bearbeiter[kurz]zeichen **52 – 53**, 148
 Bearbeitungsspuren **240**, 250
 Bearbeitungsstand **75**, 135, 137
 behändigte Ausfertigung **158**
 Behördenheftung **74 – 75**
 beigebogen (Anlage) **152**
 Bericht 40, 109, 118, **124**, 125, 126,
 129, 228, 239, 250
 Beschleunigungsvermerk **118**, 123
 Beschluß (Büroverfügung) **134**
 Betriebsgeheimnis 74, **224 – 226**
 Beweis- 115, **131 – 132**, 159, 207
 Bibliothek **34**, 35, 88, 112, 188 – 189,
 211, 243, 246
 bibliothekarisch 69, **74**, 75, 99
 Blauer Brief **221**
 Blaupapier 182, **203**, 210
 Blaustift **117**
 Blockhefter 19, 84, **92**
 Blocklocher **84**
 Bostitch **90**
 brevi manu **140**, 228, 232
 Brief 115, 165, **172**, 175, 176, 223
 Brouillon **179**

Bündel 75, 86, **97**, 109 – 111
 Bürokratie **22 – 27**
 Bürolocher **82**, 84, 92
 Büronadel, -nagel **89**
 Büroreform 37, **236 – 242**
 Buschen 86, 88, **109**, 110
 by order of ... **151**

C

Chemise **109**
 Chiffre 149, **179**, 250, 251
 Courier-Karte **171**
 cum insinuatione remissionis **141**

D

Dauerwert des Schriftgutes **39**
 Dezimalklassifikation **60**
 Diarium, Diarien **178**, 182
 Diazotypie **211**
 Dienstgeheimnis **226**
 Dienstsiegel 156, 161, **166 – 167**
 Diktatbuch **180**
 Ditto **208 – 209**
 Dokumentation 20, **33 – 35**, 99, 143
 dokumentenecht **112 – 114**, 193, 197,
 199, 201 – 203, 207, 210, 211
 Dreiflügelmappe **68**
 Durchlauf-Schriftgut **40**, 141
 Durchschlag- 122, 133, **138**, 156, 203,
 206, 207, 238, 240, 250
 Durchschlagpapier **203**, 219
 Durchschlagverfahren **138**
 Durchschreibeblock, -buch 78,
181 – 182, 203

E

Eckspannermappe **68**, 71
 EDV-Freimachung **169 – 170**
 Ehrenseite (Wappen, Heraldik) **151**
 Eingangs-Schriftgut **40**
 Eingangsstempel **115**, 142
 Einheitsaktenplan **55**

Index

Einschreiben **172–174**, 175
Eisengallustinte 113, 114, 193,
195–196, 197
Eiweißpapier **210**
Ellipsenzeichen
siehe Auslassungspunkte
Entbürokratisierung **25–26**
entgräten, enteisen **108**, 242
Enthefter **93**
Entwurf 118, 122, 123, **133–138**,
148, 150, 155, 240
Entwurfsverfahren **134–137**
erbrechen (ein Siegel) **237**
Erlaß 34, 40, **124**, 129, 239
Erschließen 44, **45–46**, 243, 246, 247
Erschließungsstufe (Archiv) **246**
ersuchen **125–126**, 141 232

F

Fälschung 132, **251**
Farbdrucksiegel (Dienstsigel) **166**
Farbe in der Ablage **62**
farbige Mappen 62, **70**
Farbkonventionen, -codes **116–117**,
164
Farbstift **116–117**, 128, 237
Federführung **48**, 121, 136
Fehlkarte, Fehltasche **102**
feststehende Nullen
(Paginiermaschine) **78**
Findbuch, Findmittel **45**, 46, **247**
Flachablage **88**
Florpapier **203**, 219
foliieren (Blätter zählen) **77**, 110
Foliant **77**, 242
Fotokopie/Photokopie 112, 204, **212**
Frankiermaschine **169–170**, 201
Französische Lineatur
siehe Seyès-Lineatur
Freistempler **169–170**

G

Gegenzeichnung
(Kontrasignatur) **148**
Geheimhaltungsgrad **224–226**
Geheimnis 72, **224**, 226
Gesamtaktenplan **55**
Geschäftsanteil 52, **53**
Geschäftsbrief (international) **151**
Geschäftsgang 40, **115–155**
Geschäftsgeheimnis 72–73, **224–226**
Geschäftstagebuch
siehe Journal
Geschäftszahl (Gz.) [Österreich] **51**
Geschäftszeichen (Gz.) **51–53**
Gesetzeswert des Schriftgutes **39–40**
Griffloch (bei Ordnern) **99**, 100, 103
Grünstift **116–117**
Grußformel **147**

H

Handbibliothek **35**
Handelsbrief 39, 156, 158, **205**
Handzeichen (Unterschrift) **149**
Handzug (Unterschrift) **149**
Hängeablage, -registratur 87, 89,
102–103, 104, 188
Hauptakte **48**
Heftdrahtlehre, dt. (Meßinstr.) **91**
heften 76, **89–93**
Heftstreifen 76, 83, 87, **94**, 107, 108
Heftzange **92**
Hektographie **207**, 210
Heraldik (Wappenkunde) 151, **164**
Hollerith, Hermann **191**
Horizontalablage 88, **98**, 111

I

I. A./i. A.; I. V./i. V.
(Unterschriftenzusatz) **151–152**
Ich-Form **147**
Index, Indizes **184**, 186, 236, 242
Industrieheftung **75**

Innen-Schriftgut **40**
 internationaler Geschäftsbrief **151**
 Irrläufer 39, **119**, 120

J

Jacquard, Joseph-Marie **191**, 192
 Journal, journalisieren **115**, 119, 120,
 143, 183, 236, 241

K

Karbon[farb]band **202**
 kariertes Schreibpapier **182**, 183
 Kartei 33, 87, 88, 89, 101, 102, 184,
186–192
 Karteikarton 184, **186**, 188, 219
 Karteikasten, -trog 87, **186–187**, 189
 Kassation, kassieren **108–109**, 155
 - *wilde Kassation* 108
 kaufmännische Heftung, Sortierung
 19, 69, **75**, 76, 96
 Kerb, kerben (Kartei) **187–188**
 Kerblockkarte **190–191**
 Kladde 177, **179**, 182
 klammern, Klammerstab **89–92**
 Kohlepapier 135, 202, **203**, 206, 210
 Kompetenz, kompetent 22, 23, **24**,
 121–122
 Kompetenzkonflikt **121–122**
 Kontrasignatur
siehe Gegenzeichnung
 Konvolut 48, 86, 88, **97**, **109–111**
 Konzept 40, 109, 118, **133–139**, 148,
 149, 150, 154, 156, 158, 229, 237,
 240, 250
 Konzeptpapier 221
 Konzeptverfahren 133, **134–137**,
 158, 166, 250
 Kopierpresse 199, 202, **204–207**, 210
 Kopierstift 113, 114, 181, **199**, 206,
 207, 210
 Kopiertinte **205**
 Kopiertränkung
 (Schreibmaschinenfarbband) **202**

Korrespondentenakte **44**, 57
 Kraut, Erich **100**, 104

L

Lacksiegel **165**
 Langarmhefter **92**, 93
 lateral **87**, 88, 89, 99, 104
 Leitkarte **187**
 Leitz, Louis **100**
 Leseknoten
siehe Badische Aktenheftung
 Liasse **110**
 Lichtpause **211**
 liegende Ablage 75, 85, 87, 88, 94,
 97, **98**
 Lineatur 177, 181, **182**, **183**
 Linksheftung **74**
 Lochabstände **82**, 94, 96
 Locher **82–86**, 94, 100, 217
 Lochkarte 32, **190–192**
 Lochpfeife **84**
 Lochverstärkungsring **83**
 Logbuch (nautisches) **178**
 Luftpostleichtbrief **176**

M

Magazin (im Archiv) **244**, 248
 Mantelbogen **109**
 Marginal, Marginalien **127**, 159, 161,
 252, 253
 Matrikelbuch 178, 183, 186
 Mehrfachlocher **84**
 Mehrfachschriftgut **48**
 Meinungsverschiedenheiten **122**
 Memorialschreibwerk 40, **127–132**
 Metadatenpflege **242**
 Metallsiegel **164**
 Mitzeichnen, Mitzeichnung 40, **136**,
 137, 138, 141, 150
 Mitzeichnungsleiste 138, **150**
 Mundum, Munda
 (Reinschrift[en]) **134**, 229, 237

N

nach Diktat verweist **151**
 Nachvollziehbarkeit 127, **137**, 159
 Namenszeichen 149
 Namenszug 128, **148**, 149
 Notariatsgarn 93, 166
 numerieren 74, **77–80**, 81, 181, 250
 Numeroteur 77, **80**

O

öffentlicher Anzeiger **157**
 Öse, ösen 84, **93–94**, 100, 166
 Ösenhefter 87–89, **96**, 99, 108
 Ordnungsmappe **68**, **70**
 ordnungsneutrales Registrieren **242**
 Ormig 207, **208–210**

P

Päckchen (Post) 171, **172**
 Packlack (Siegelack) **165**
 paginieren **77–80**, 178, 234
 Paginiermaschine **78–80**, 201
 Papierentsäuerung **112**
 Papierformat 216, **220**, **222–223**
 Papiergewicht **219**, 222
 Papierloses Büro **28–32**, 242
 Parallelogramm **183**
 Paraphe, paraphiert 118, 128, 132, 134, 136, 137, 138, 144, **148**, 149, 150, 158, 161, 237, 247
 Pendelablage, -registratur 87, 89, 100, **104–105**
 per ordre (po) [französisch] **151**
 perforieren, Perforiergerät **81**
 Pertinenzprinzip **246–248**
 Petschaft, petschiert **165**, **167**, 226
 Photokopie / Fotokopie **212**
 Plattei **168**
 plica 152, **164**
 Plunger **80**
 Position der Unterschriften **150–151**
 Postfreistempler **169**

ppa. (Unterschriftenzusatz) **150**, 151
 Prägiesiegel **166**
 Preußischer Aktenstich **96**
 Prospekthülle **95**
 Protokoll 44, 45, 47, **131–132**, 162, 178, 185, 228, 229, 233
 Provenienzprinzip 55, **246–247**
 Prozeßakte **48**, 110
 Pultordner **70**, 71
 PVC **112**

Q, R

Quadrangel **110**
 RADO, RADO-Ösen **99–100**
 Rahmenaktenplan **62**
 Randlochkarte **190**
 Raute 59, 110, 182, **183**
rautiertes Schreibpapier 182
 Remandé (Einschreiben) **173**
 redendes Aktenzeichen **60**
 Registratur **36–38**, 39, 65, 97, 107, 109, 139, 141, 155, **236**, **237**, 238, 241, 244,
 Registraturbildner **38**
 Registraturhilfsmittel 47, 247
 Registraturlocher 19, **84**
 registraturlose Arbeit **37**
 Reinschrift 40, 118, 133–138, **148**, 158, 221, 229, 237, 240, 250,
 Reinschriftverfahren 133, **138**
 Reißwolf
siehe Aktenvernichter
 Reiter, reitern (Kartei) **188**
 Reiterbahn 102, **188**
 Relation **124**
 reponierte Registratur
siehe Altablage
 Reponierung 97, 106, **107**, 109, 155, 248
 Reprographie **204**
 Revisionsvermerk **134**
 Rhombus, Rhomben **183**

Römische Zahlen 74, 178, **234–235**
 Rotulus **110**
 Rückschein (Einschreiben) **173–174**
 Ruheknoten
siehe Badische Aktenheftung

S

Säureschäden **112**
 Scanner 114, 159, **214**, 215
 Schimmel (Archiv) **248**
 Schlußformel **147**, 228, 229, 233,
 Schlußverfügung 115, **154–155**
 Schredder
siehe Aktenvernichter
 Schreibzeichen **53**
 Schriftgut (Definition) **33**
 Schriftgutbehälter 20, 62, **87**, 89, 95,
 101, 102, 103, 107, 188
 Schriftgutverwaltung 33, 34, 35, **36**,
 106, 236, 241
 serielles Registrieren **242**
 Seyès-Lineatur **183**
 Seyès, Jean-Alexandre **183**
 Sicherheitsstufe (Aktenvernichter) **73**
 Sichthülle 88, **95**, 213
 Siegel 156, **164–167**, 175, 230, 237
 Siegellack **165**, 167
 Siegeloblate 93, **166**
 Siegelstempel (Petschaft) 164, **165**, **167**
 Siegelstempel (Farbdrucksiegel) **166**
 Siegelstern 93, **166**
 Siegelzimmer **167**, 226
 Sigle **149**
 Sitzungsprotokoll 45, **162**
 skartieren, Skartierung **108**, 155
 Soennecken, Friedrich 82, **100**
 Sortiernadel (Kartei) **190**
 Sperrfrist (Archiv) **244–245**, 249
 Spiritusumdrucker **208–210**
 Sprache der Schreiben **145–147**
 Staatsgeheimnis **226**
 Stand der Bearbeitung **75**, 135, 137

Steh-, Steilablage 87, 88, **101**, 103
 Stempelfarbe 80, 113, 170, **200–201**
 - *ölhaltig (Paginiermasch.)* 80, 201
 - *ölfrei (Gummistempel)* 113, 200
 Strazze **179**
 sub lege/petitione/voto remissionis
141
 Sudelbuch **179**

T

Tab, Tabe, taben (Kartei) **187–188**
 Tacker, tackern **89**, 90
 Tackernadel 73, 76, 107, 108
 Tagebuch **115**, 119, 120, 142–143,
 178, **241–242**
 Tageswert des Schriftgutes **39**
 Teerfarben **205**
 Tektonik (Archiv) **247**
 Telefax **176**
 Telegramm **176**, 238, 250, 251
 Telex **176**
 Textilfarbband **113**, 114, 202
 Textmarker **114**, 197
 Thermodruck, -kopie 112, 113, 200,
 204, **211**
 Tinte 71, 113, 114, **193–198**
 Tintenfraß **114**
 Tintenstift **199**
 Toner, Tonerstaub 30, 112, 113, 212,
213, 214, **218**
 Trennzeichen in Aktenzeichen **58–59**
 Triolochung (schwedisch) **83**, 94, 217
 Tusche **193**
 Typar (Siegelstempel) **164**

U

umbetten **108**, 248
 Umbug 152, **164**
 Umlauf 40, 69, **143–144**
 Umlaufnappe **68**
 Umzeichnung (im Journal) **119–120**,
 142

Unterschlagfärbung **79 – 80**
Unterschrift 71, 118, 131, 32, **148 – 151**,
153, 156, 157, 161, 162, 164, 172,
227, 229, 247
Unterschriftenzusätze **150 – 151**
Unterschriftsmappe **71**
Urkundsbeweis **159**
Urkundsbücher **185**
Urschrift 126, 129, 156, **157**
urschriftlicher Verkehr 40, 50, 118, 120,
123, 129, 136, **139 – 143**, **140**,
228, 232

V

Vatikanisches Geheimarchiv **245**
Verfälschung **251**
Verfügung 30, 40, 69, 106, **115**, 118,
124, 128, 133, **134 – 135**, 136,
138, 140, 154, **155**, 223
Verfügungsleiste **79**, **115**
Verhandlungsprotokoll **131**
Vernähen von VS **226**
Veröffentlichung (Aktenpläne) **65**
Verschlußsache (VS) **224 – 226**
Verschwiegenheit **225**
versenkbare Nullen (Paginiern.) **78**
versiegel- **167**, 175, 226
vertrauliche Unterlagen 72, **224 – 226**
Vfg. **134**, 138, 233
Vollabschrift **159 – 161**, 163
Vollziehung, Vollzug 137, **148**, 149,
157, 158
Vollziehungsstrich **149**

Vorbehalt des Gesetzes **25**
Vorgangsbearbeitungssystem
(VBS) **29 – 30**
Vorlage (Memorialschr.) 40, **128 – 129**
Vorordner **70**
Vorrang des Gesetzes **25**
Vorsatzblatt **180**

W – Z

Wachsmatrize **208**
Wachssiegel **164**, 166
Wattsche Presse **205**
weglegen, Weglegesache **39**, 154
Wegweisermappe 68, **69**
Weichmacher **112**
Weltpostverein **170 – 173**
Wertsendung **175**
Wertstufen des Schriftgutes **39**
Wiedervorlage, Wv. 105, 106, 136,
154, **155**
wilde Kassation **108**
Wir-Form **147**
Xerographie 205, 211, 212, **213 – 218**
z. d. A. , zu den Akten 43, 106, **154**,
227, 233
Zählholz, -stab (Kerbbholz) **185**
Zeitungsformat **221**
Zettelkatalog (Bibliothek) **188**
zum Vorgang; zur Sammlung **154**
Zuständigkeit 24, 49, 50, 119, 120,
121 – 122, 141, 142, 247
Zustellung (Gerichtsvollzieher) **175**
Zwischenarchiv **38**

Die Internetseite zum Buch

<http://www.buerokunde.de>

wird betreut von Georg Allmacher.